



1530 16. 07. 2020.

## RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2019- 2020

**Vizat**

**Inspectori școlari pentru management instituțional**

Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale
	<p><b>1. Activitate de monitorizare și control</b></p>	<p>Au fost elaborate Graficul și tematica pentru CA și pentru CP pe semestrul II. Monitorizarea activităților a avut loc pe baza <i>Graficului de monitorizare și control</i> pe anul școlar 2019- 2020 pentru perioada cursurilor respectiv pe baza <i>Planului de monitorizare al activităților online pentru situația suspendării cursurilor</i>.</p> <p>În timpul activității am monitorizat zilnic activitatea <i>secretariatului</i>, am verificat completarea la zi a registrelor matricole respectiv a cataloagelor, a condicilor. Prin doamna administrator am monitorizat și controlat <i>activitatea cadrelor nedidactice</i>.</p> <p>Prin doamna director adjunct <i>activitatea internatului și a cantinei</i> a fost monitorizat permanent, inclusiv intrarea și ieșirea elevilor interniști din clădirea școlii.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>I. ACTIVITATE MANAGERIALĂ</b></p>	<p><b>2. Activitatea de formare managerială (director, director adjunct)</b></p>	<p><b>2. În semestrul II. am participat la următoarele activități de formare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 ianuarie 2020: Participare la seminarul metodic „<i>The Joy of Learning</i>”, organizat de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară în parteneriat cu Mindlab Hungary (director, director adjunct)</li> <li>• 21- 28 ianuarie 2020: Participare la Proiectul Erasmus+ „<i>Let's stop consumption frenzy</i>”, mobilitate la instituția noastră, Liceul Teoretic „Ady Endre”, Oradea, (director, director adjunct)</li> <li>• 31 ianuarie – 2 februarie 2020: Participare la cursul de perfecționare „<i>Eficientizarea procesului de management educațional</i>”, 20 ore, organizat de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, (director, director adjunct)</li> <li>• 3 – 23 februarie 2020: Participare la program de formare continuă „<i>Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying</i>”, 25 credite, organizată de Asociația EDU4YOU, (director)</li> <li>• 19 martie 2020: - Utilizarea Microsoft Teams, webinar organizat de MEC, 1 oră, (director, director adjunct)</li> <li>• 20 martie 2020: - Utilizarea Google Meet, webinar organizat de MEC, 1 oră, (director, director adjunct)</li> <li>• Aprilie, mai 2020: Participare la webinarul: „<i>Inițiere în predarea online: Google Classroom, Meet, Google Drive, Kahoot, Redmenta</i>”, organizată de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară și Liceul Teoretic „Ady Endre” Oradea, 5 ore, (director, director adjunct)</li> </ul>	



Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale
II. CURRICULUM	<p>1. Monitorizarea și centralizarea prezenței elevilor la activitățile de învățare (inclusiv online)</p>	<p>1. Am numit prin decizie a directorului <i>Subcomisia de monitorizare și centralizare a absențelor</i>, monitorizarea absențelor fiind parte integrantă a activității Comisiei de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a abuzului, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, care a monitorizat zilnic absențele elevilor, pe perioada cursurilor. Pe perioada învățării online, în raportul săptămânal fiecare cadru didactic a introdus în formularul comun numărul elevilor prezenți la activitățile online, respectiv numărul elevilor care au conlucrat, au trimis teme la lecțiile de pe Google Classroom.</p> <p>Pe parcursul semestrului II. am acumulat un număr de 10686 de absențe, din care 10047 sunt absențe motivate și 637 de absențe sunt nemotivate, rezultând 13,78 de absențe motivate/ elev și 0,87 de absențe nemotivate/ elev, pentru perioada ianuarie - martie 2020.</p>	
	<p>2. Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor (evaluări naționale)</p>	<p>2. Conform <i>Graficului de pregătire</i> a fiecărei comisii metodice s - au organizat în mod regulat pregătiri pentru examenele naționale, pentru bacalaureat, pentru concursuri și olimpiade școlare, respectiv pentru elevii cu un ritm mai lent de învățare. În iunie, au fost organizate pregătiri pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a, în cele 2 săptămâni, respectiv și după această perioadă, în mod online.</p>	
	<p>3. Inspecții tematice efectuate în unitate</p>	<p>3. Inspecții tematice au fost efectuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de domnul inspector Avram Ioan Nicolae, în data 11.06.2020 - conform Ordinului de serviciu nr. 7819/25.05.2020</li> <li>✓ de domnul inspector Avram Ioan Nicolae, în data 11.06.2020 - conform Ordinului de serviciu nr. 8214/10.06.2020.</li> </ul> <p>Am avut evaluare externă pentru autorizare de funcționare provizorie prin ARACIP, în perioada 8 -9 iulie 2020.</p>	
III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	<p>1. Parteneriate și proiecte</p>	<p>1. În cursul semestrului II, pe lângă parteneriatele încheiate în primul semestru, pentru desfășurarea diferitelor proiecte și activități am încheiat parteneriate cu <i>Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent László” din Oradea, Fundația Alma Mater Alapítvány, Școala Gimnazială „Miskolczy Károly”, Mișca, și Fundația Partium Alapítvány.</i></p> <p>Proiecte educative, avizate de ISJ Bihor în acest semestru am avut 4 bucați, pe lângă cele derulate/ în curs de derulare din cele de 9 din semestrul I.</p> <p>Am încheiat parteneriat cu Școala RijnlandsLyceum din localitatea Sassenheim, Olanda, cu care, în cadrul proiectului: Schimb de experiență- <i>”Parteneriatul celor șase națiuni”</i>, liceul nostru din nou a găzduit 20 elevi din Olanda, timp de o săptămână, oferind astfel elevilor noștri din clasele a IX-a posibilitatea de exersare a limbii engleze. În continuarea proiectului Schimb de experiență- <i>”Across Cultures”</i> cu Școala Prizma Campus IdP din localitatea Izegem, Belgia, la fel, liceul nostru din nou a găzduit 20 elevi din Olanda, timp de o săptămână.</p>	



Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale
III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	1. Parteneriate și proiecte	<p>Și în acest semestru am continuat să demarăm <b>proiectul nostru Erasmus +</b>, denumit "<b>Let's stop consumption frenzy</b>". Proiectul face parte din cadrul proiectelor europene Erasmus + KA229, partenerii noștri fiind școli din Spania, Lituania, Grecia și Turcia. În luna ianuarie a avut loc a patra mobilitate, școala noastră fiind gazdă. Am avut invitați 17 elevi și 12 profesori din cele 4 țări, în perioada 19 – 25 ianuarie 2020. În fiecare lună au fost demarate activități ale proiectului, ca World Environmental Day, Simpozionul Consumer Rights, activități de reutilizare, elaborate de cârți de colorat pentru preșcolari în tema proiectului, etc, până la începerea pandemiei. În această lună am obținut acordul Agenției Naționale de prelungire a proiectului cu 11 luni.</p>	
	2. Activități educative tematice	<p>2. În ianuarie 2020 am sărbătorit 30 de ani de la pornirea liceului cu numele Ady Endre. Am organizat diferite activități tematice în jurul acestei aniversări. Am organizat activități de Ziua Limbii Maghiare. Cercul din liceu au funcționat până în 10 martie.</p> <p>În urma muncii elevilor redactori, a apărut <i>un număr special</i> a Revistei Liceului: <i>Mi újság, Ady?</i>, dedicat proiectului Erasmus +: <i>Let's stop consumption frenzy?</i>. Numărul special a fost denumit: <i>What's up Ady?</i> și a fost redactat în totalitate în limba engleză. În timpul pandemiei au apărut publicările elevilor în format electronic.</p>	
	3. Activități de orientare școlară și profesională	<p>3. Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat în cadrul orelor de dirigenție, prin invitați din diferite domenii, prin activități derulate de psihologul școlii. În cadrul acțiunii de orientare școlară și profesională, elevii claselor a XI-a și a XII-a au luat parte în cadrul școlii la prezentarea UBB Cluj, Universitatea Sapientia, Universitatea Partium Oradea etc.</p>	
IV. ALTE DATE SEMNIFICATIVE		<p><b>Perfecționare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceea ce privește activitatea de perfecționare a cadrelor didactice, în acest an școlar avem 2 cadre didactice înscrise pentru obținerea gradului didactic II, 4 cadre didactice înscrise la gradul didactic I. În acest semestru am avut două inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I.</li> <li>• În data de 15. ianuarie 2020, în parteneriat cu Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară și MINDLAB Hungary am organizat seminarul metodic „<i>The Joy of Learning</i>”, dedicat cadrelor didactice și părinților. La activitate au participat peste 150 de persoane.</li> <li>• Pe baza analizei de nevoi, cu privire la formarea cadrelor didactice ale liceului, în situația pandemiei, am organizat, tot în parteneriat cu Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, un program de formare continuă: „<i>Inițiere în predare online</i>”, dedicat cadrelor didactice ale liceului, desfășurat online, săptămânal, în perioada stării de urgență, pe teme: Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Kahoot, Redmenta.</li> </ul> <p><b>Plan de școlarizare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• după repartizarea computerizată, am realizat toate cele 5 clase de a IX-a, propuse pentru anul școlar 2020- 2021</li> <li>• am organizat admiterea în clasa a V-a, am realizat cele 2 clase de a V-a, propuse pentru anul școlar 2020- 2021, cu efectiv maxim</li> </ul>	



Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale
IV. DATE SEMIFINIC ATIVE		<p><b>Consiliul Reprezentativ al Părinților:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• În parteneriat cu părinții am organizat în luna februarie <i>Balul părinților</i>, pentru a avea posibilitate de a interacționa cu părinții în mod informal.</li><li>• Tot în parteneriat cu părinții, ultimul sunet de clopoțel pentru elevii claselor a XII-a a fost organizat prin undele radioului Plusz FM din Oradea.</li></ul>	
EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ LA NIVELUL MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL	Activitatea de predare - învățare - educare în mediul online	<p><b>Activitatea de predare - învățare - educare în mediul online</b></p> <p>După începerea situației de urgență, am fost nevoiți să ne organizăm, și am procedat în felul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• După 3 săptămâni de predare am aplicat <b>cadrelor didactice, părinților și elevilor chestionare online</b>, despre predarea în mediul online. Aceste chestionare au fost prelucrate, rezultatele prezentate și discutate în CP, CA, și pe baza acestora au fost luate o serie de <b>hotărâri</b>, care au stat la baza predării online din următoarele două luni de pandemie. Atât chestionarele, analiza, discutarea lor, respective hotărârile luate au fost de real ajutor în situația de față. Este de evidențiat procentul ridicat al părinților și elevilor care au completat chestionarul (la părinți 424 de respondenți (58%) în doar 3 zile).</li><li>• Totodată am aplicat <b>chestionare online pentru determinarea nevoilor de formare</b> a cadrelor didactice ale liceului, în situația pandemiei. Pe baza analizei de nevoi cu privire la formare, elaborată pe baza răspunsurilor la chestionare, am organizat, tot în parteneriat cu Centrul pentru Formarea Continuuă în Limba Maghiară, un <b>program de formare continuă: „Inițiere în predare online”</b>, dedicat cadrelor didactice ale liceului, desfășurat online, săptămânal, în perioada stării de urgență, pe teme: Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Kahoot, Redmenta. Formatorii au fost colegii noștri. Organizarea regulată - câte o oră săptămânal- respectiv opțiunea liberă a cadrelor didactice de a participa la orele de formare, s-a dovedit de a fi cu rezultat: între 45 - 52 de persoane au participat în mod regulat la ore, din colectivul de 55 cadre didactice. Au participat la curs și colegii - cadre auxiliar didactice.</li><li>• Ne - am organizat activitatea în primul rând pe <b>platforma Google</b>: am creat cont pentru liceu, cu domeniul adyliceum.ro, adrese de e - mail tuturor cadrelor și elevilor, am creat clase pe Google Classroom, am ținut majoritatea lecțiilor online pe Google Meet. Colegii au avut posibilitatea de a utiliza orice platformă, program, aplicație, nu a fost obligatorie utilizarea platformei Google Classroom. Totuși, la sfârșitul anului școlar, peste 90% dintre activitățile colegilor au fost grupate în jurul platformei Google. Am creat o clasă virtuală specială - <b>Cancelarie</b> - care a ținut într-un fel locul sălii profesoriale.</li></ul>	



Domeniul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale
EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu ajutorul diriginților, pe bază de chestionare online, am elaborat situația <b>dotării cu echipamente</b>, internet etc. a elevilor, respective a cadrelor didactice. Am reușit să rezolvăm lacunele apărute,utilizând dotarea proprie a liceului, respective prin parteneriat și sponsorizări. Astfel toți elevii au avut un acces la orele online. Am achiziționat și 5 tablete grafice pentru o mai bună desfășurare a lecțiilor online la disciplinele matematică, fizică, chimie. Majoritatea cadrelor didactice au lucrat cu devotament, au creat <b>lecții, resurse educaționale online</b>, au ținut ore de dirigenție, chiar activități educative cu elevii prin mediul online, au comunicat și colaborat cu părinții, au ajutat părinților la rezolvarea problemelor tehnice și de soft, logare pe platformă etc.</li> <li>• Pentru <b>planificarea activităților didactice</b> ne-am organizat în felul următor: Am creat un orar online, completat săptămânal de cadrele didactice, până la începutul săptămânii următoare, cu orele care urmau să fie ținute efectiv, online. La fel, a existat o planificare săptămânală a a tuturor activităților cadrelor didactice, la fiecare clasă în parte, propuse pentru săptămâna următoare. La sfârșitul fiecărei săptămâni cadrele didactice au completat raportul săptămânal al profesorului, care a fost și condica. Prin aceste instrumente s-a desfășurat o bună parte a monitorizării activităților.</li> <li>• Atât orarul, cât și planificarea activităților au fost trimise <b>săptămânal părinților</b>, însoțite de o <b>scrisoare săptămânală</b> a directorului, adresată părinților. Acest tip de comunicare a pornit la solicitarea părinților, și s-a dovedit de a fi de un real folos.</li> <li>• <b>Concluzii:</b> În această perioadă colegii mei au lucrat foarte mult. O parte a elevilor a profitat de posibilitate și a învățat, studiat mult, respectiv ceea ce i-a plăcut mai mult. Însă pentru continuare, pentru un învățământ cu rezultate cât mai bune, propunem activitate face to face, la școală. Forma de învățământ online poate fi doar completare a formei de organizare tradițională a școlii.</li> </ul>	

Director,

**Vad Márta**



Director adjunct,

**Ciubotariu Éva**