



Nr. .... din ..... 07. 2021.

## RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ DIRECTOR AN ȘCOLAR 2020- 2021

Director: prof. VAD MÁRTA

Dome niul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
I. ACTIVITATE MANAGERIALĂ	1. Activitate de monitorizare și control	<p>Am elaborat <i>Graficul de monitorizare și control</i> pentru anul școlar 2020- 2021, <i>Graficul de asistențe la lecții</i>, 9 <i>note de control</i> și 2 <i>note de serviciu</i>, în special pe tema verificării registrelor matricole, a cataloagelor, a fișelor de prezență online, a orarului, a orelor online, a completării condicilor, prezență elevi, tabele online, necesare bunei desfășurări ale activităților didactice online, registrelor consiliilor clasei, procese verbale de la ședințele cu părinții, notare ritmică. Directorul adjunct a monitorizat completarea portofoliilor comisiilor metodice și de lucru, a cataloagelor, a documentației examenelor de diferențe și corgențe, materializat în 10 <i>note de control</i>. Controlul documentelor de la secretariat, contabilitate, cele administrative a avut loc permanent.</p> <p>Cu ajutorul doamnei director adjunct am efectuat un număr de 19 <i>asistențe la ore</i>, din care directorul a efectuat 15 <i>asistențe</i>, directorul adjunct 4 <i>asistențe</i>, cu precădere la ore online, cadre didactice debutante, clasele debutante și cadrele didactice noi în școală. Fiecare oră a fost analizată împreună cu cadrul didactic asistat.</p> <p>Prin doamna director adjunct <i>activitatea internatului și a cantinei</i> a fost monitorizat permanent, inclusiv intrarea și ieșirea elevilor interniști din clădirea școlii, conform Regulamentului intern al internatului. și a procedurilor noi, sau revizuite, adaptate situației pandemice.</p>	Având în vedere situația pandemică, în urma notelor de control cadrele didactice au fost anunțați prin e-mail pentru a recupera cu ceea ce au fost rămași în urmă.



Dome niul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
<b>I. ACTIVITATE MANAGERIALĂ</b>	<b>2. Activitatea de formare managerială</b>	<p><b>2.</b> În anul școlar 2020 - 2021 am participat la următoarele activități de formare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 februarie 2021: Participare la webinarul: „Precizări în predarea online: Google Classroom, Meet, Google Drive” organizat de liceu, formatori fiind cadre didactice ale liceului</li> <li>• 7 - 9 aprilie 2021: Participare la programul de formare continuă „Aventura digitală – Metode de predare online”, organizat de UCDFMR.</li> <li>• 17 aprilie 2021: Participare la workshopul „Managementul educațional în contextul pandemiei – provocări și oportunități”, organizată de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară</li> <li>• 16 iunie 2021: Participare la conferința interjudețeană „Managementul educațional în contextul schimbării permanente – provocări și oportunități”, organizată de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară</li> <li>• 5 - 30 iulie 2021: Participare la programul de formare continuă „Metode de eficientizare a predării la distanță prin utilizarea resurselor digitale”, organizată de Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, 20 credite,</li> <li>• Septembrie 2020 – august 2021: Cursurile și examenele IC3, organizată în cadrul liceului prin centrul Certiport, care funcționează în cadrul liceului, 10 credite</li> </ul>	
	<b>3. Gestionarea situațiilor conflictuale, rezolvarea sesizărilor</b>	<p>La secretariat nu au fost înregistrate sesizări. La nivelul fiecărei clase diriginții au rezolvat situațiile conflictuale apărute între elevi, care au apărut în cursul orelor de curs. Dacă a fost cazul, dirigintele și părinții m- au căutat și am rezolvat problemele ivite împreună, prin comunicare eficientă.</p>	
	<b>4. Gerstionarea resurselor umane, materiale, financiare</b>	<p>Având în vedere lipsa personalului, în cursul anului școlar am organizat 2 concursuri, unul pe post de bucătar și altul pe post de inginer de sistem. La fiecare concurs am obținut acordul ISJ Bihor, am publicat postul în Monitorul Oficial, am respectat legislația în vigoare.</p> <p>Pe timpul concediilor medicale îndelungate a doamnei profesoare de limba germană am rezolvat suplینirea ei cu ajutorul inspectoarei de specialitate, cu cadru didactic calificat.</p> <p>Prin Fundația Alma Mater am reușit să schimbăm din nou o parte din rețeaua de încălzire, aflată în curtea școlii.</p> <p>Prin activități specifice de întreținere a țevilor ne-am străduit să îmbunătățim confortul termic al sălilor de clasă.</p> <p>În cursul anului școlar am reușit să achiziționăm 3 laptopuri, routere wireless, ssd-uri pentru reînnoirea calculatoarelor, tablete grafice pt predare online , fier de calcat, frigider, tâmplărie pvc, radiatoare pentru internat.</p> <p>La bucatarie am reînnoit vesela cu oale, cratite, tigaie, boli, farfurii, tavi din inox, respectiv echipamente pentru portari, cărți pentru bibliotecă, materiale de curățenie și întreținere.</p>	



Dome niul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
	<b>5. Transmiterea la timp a informațiilor /documentelor solicitate</b>	Documentele solicitate au fost elaborate, informațiile solicitate au fost transmise la timp atât la ISJ Bihor cât și la Primărie sau alte instituții în cauză.	
	<b>6. Asigurarea climatului organizațional adecvat</b>	Perioada pandemică a îngreunat organizarea activităților care stau la baza culturii organizaționale. Totuși, am încercat să ne adaptăm zilnic la condițiile legislative care au fost în vigoare în perioadele respective. Astfel, deschiderea festivă a anului școlar nu a avut loc, dar am reușit să înmănăm fiecărui elev din clasele începătoare cravata festivă, propice liceului. La sfârșitul anului școlar am reușit să organizăm ultimul sunet de clopoțel pentru elevii claselor a XII-a, cu respectarea tuturor condițiilor legale. Încheierea festivă a anului școlar a avut loc la nivelul claselor. În acest an școlar nu am avut sancțiuni aplicate elevilor, note scăzute la purtare au fost 13 de bucăți, din cauza absențelor nemotivate.	
<b>II. CURRICULUM</b>	<b>1. Monitorizarea desfășurării activităților online</b>	Pentru organizarea și monitorizarea activităților online toate cadrele didactice au lucrat pe platforma liceului, GoogleSuite. Fiecare disciplină la fiecare clasă a avut un Classroom separat, cu link de meet separat. Orele online au fost ținute prin aceste Google meeturi. Toți colegii au înaintat linkul fiecărui meet de la fiecare clasă și disciplină, completând un tabel comun Google. Pentru monitorizare am pregătit un utilizator special, monitorizareceac@adyliceum.ro, care la rândul lui a fost adăugat în funcția de profesor la fiecare Classroom. Prin acest utilizator directorii școlii și membri CEAC au avut acces la toate orele online.	
	<b>2. Monitorizarea și centralizarea ritmicității notării</b>	Am numit prin decizie al directorului <i>Comisia pentru monitorizarea notării ritmice</i> . Comisia a efectuat verificări ale înscrierii notelor în cataloage, conform planificării anunțate în prealabil la avizier ei prin e-mail. A fost verificat prin notă de control dacă au fost trecute în timp notele în catalog.	
	<b>3. Monitorizarea și centralizarea absențelor</b>	Am numit prin decizie a directorului <i>Subcomisia de monitorizare și centralizare a absențelor</i> , monitorizarea absențelor fiind parte integrantă a activității Comisiei de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a absenteismului, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. Pe perioada predării online, monitorizarea absențelor elevilor s-a desfășurat cu ajutorul diriginților, prin completarea zilnică al unui tabel Google. Pe parcursul anului școlar am acumulat un număr de 11412 de absențe, din care 10023 sunt absențe motivate și 1389 de absențe sunt nemotivate, rezultând 13,65 de absențe motivate/ elev și 1,89 de absențe nemotivate/ elev.	În perioada prezenței fizice la școală absențele elevilor au fost monitorizate zilnic, nominal, un cadru auxiliar didactic fiind numit expres cu această sarcină. Au fost monitorizate separat elevii aflați în carantină sau izolare.
	<b>4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor</b>	Conform <i>Graficului de pregătire</i> a fiecărei comisii metodice au fost organizate în mod regulat pregătiri pentru examenele naționale, pentru bacalaureat, pentru concursuri online, respectiv pentru elevii cu un ritm mai lent de învățare.	
	<b>5. Activitate de performanță</b>	Elevii liceului participă în mod regulat la olimpiade și concursuri școlare. Din cauza pandemiei numărul concursurilor la care au participat, a fost mai scăzut, în general au participat la concursuri online, obținând și astfel rezultate frumoase. Rezultatele concursurilor, olimpiadelor de la fazele locale, regionale, naționale și internaționale sunt centralizate în Raportul anual al Comisiei de concursuri și olimpiade.	



Dome niul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
	<b>6. Inspecții tematice</b>	Inspecție tematică din partea ISJ Bihor am avut în septembrie, efectuată fiind de doamna inspector Kecse Gabriella, iar din decembrie lunar, până în iunie, de 7 ori, din partea doamnei inspector Luminița Citrea, fiecare dintre ele fiind consemnată în Registrul de inspecții. Gradul de implementare a măsurilor este 100%.	
<b>III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE</b>	<b>1. Parteneriate și proiecte</b>	<p><b>1.</b> În cursul anului școlar, pentru desfășurare de proiecte și activități, majoritatea lor fiind în mediul online, am încheiat parteneriate, din care cele mai importante sunt încheiate cu următoarele instituții: <i>Fundația Alma Mater, Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, Asociația keep Hope Alive, Oradea, CCD Bihor, Asociația Ephorus, Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Biroul Poliției de Proximitate, Universitatea Creștină Partium.</i></p> <p>Și în acest an școlar am continuat demararea <b>proiectului Erasmus +</b>, denumit "<b>Let`s stop consumption frenzy</b>". Proiectul face parte din cadrul proiectelor europene Erasmus + KA229, partenerii noștri fiind școli din Spania, Litvania, Grecia și Turcia. Din cauza pandemiei, proiectul a fost prelungit cu un an, se va finaliza în data de 30 august 2021. În luna mai a avut loc a ultima mobilitate, în Turcia. Datorită situației pandemice a fost una virtuală, cu participarea a 70 elevi și 16 profesori ale liceului.</p>	1. Parteneriatele încheiate sunt îndosariate la direcțiunea școlii.
	<b>2. Activități educative tematice</b>	<p><b>2.</b> În acest an școlar toată activitatea educativă a fost reconceptuată. Majoritatea activităților a avut loc în perioada predării online, prin activități virtuale. În primul semestru al acestui an școlar, au fost organizate activități de prevenire a delincvenței juvenile, am sărbătorit Ziua Limbii Maghiare, Ziua Culturii Maghiare, ziua de naștere a poetului Ady Endre, Mihai Eminescu, etc. Revenind fizic la școală și cu schimbarea parțială a regulilor de prevenire a pandemiei, am organizat vizite la Muzeu, meci de fotbal între elevi și profesori, expoziție de fotografii din lucrările elevilor, din perioada cursurilor online, ultimul sunet de clopoțel al elevilor din clasa a VIII-a și a XII-a, etc. cu respectarea strictă a tuturor prevederilor în vigoare.</p> <p>Consiliul elevilor a organizat <i>Primirea bobocilor</i> din clasa a IX-a într-o săptămână virtuală în ianuarie. Au organizat un weekend pentru formarea noilor membri ai Consiliului Elevilor, respectiv în vacanța de vară a fost organizat <i>Tabăra bobocilor</i>, în colaborare cu diriginții claselor a IX-a.</p> <p>Având în vedere marea necesitate de interacțiune personală dintre elevi, multe cadre didactice și mulți diriginți au organizat activități de o zi sau mai multe zile, excursii și tabere pentru elevii școlii.</p>	
	<b>3. Activități de orientare școlară și profesională</b>	<p><b>3.</b> Activitatea de orientare școlară și profesională s-a desfășurat în cadrul orelor de dirigiență, prin meet, prin invitații din diferite domenii, și prin activități derulate de psihologul școlii. În cadrul acțiunii de orientare școlară și profesională, elevii claselor a XI-a și a XII-a au luat parte în cadrul școlii la prezentarea UBB Cluj, Universitatea Sapientia, Universitatea Partium Oradea și Universitatea din Debrecen, tot prin activități organizate online.</p>	



Dome niul	Subdomeniul	Descriere activitate Prezentare date	Măsuri remediale și de dezvoltare aplicate
IV. ALTE DATE SEMNFICATIVE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• În noiembrie a apărut ediția de toamnă, iar în martie ediția de primăvară a revistei școlii: <i>Mi újság, Ady?</i>, elaborată și redactată în totalitate de elevii școlii, acest cerc de elevi fiind unul dintre puținele care au reușit să își continue activitatea și în pandemie.</li> <li>• Elevii liceului au desfășurat <i>activități de voluntariat</i>: au participat la proiectul educativ "Zâmbet pentru copii".</li> <li>• În acest an școlar am anunțat pornirea din septembrie 2021 a specializării educator- puericultor, pentru care am obținut autorizarea provizorie din partea ARACIP și ordinul de ministru în octombrie 2020. Pentru a promova clasele a IX-a, am organizat o campanie de promovare a liceului, care s-a desfășurat în perioada martie – mai. Am reușit să vizităm 26 de școli din județ, sau online, sau fizic, să ajungem la aproape 500 de elevi cu oferta liceului.</li> <li>• Am organizat o <i>expoziție de fotografii</i> din lucrările elevilor pe tema alb – negru: Obiceiuri în familie – Obiectul cel mai vechi din casă.</li> </ul>	

Data întocmirii:

29. 07. 2021.

Director,

**Vad Márta**